



**EVROPA
KOMUNIKACIJE**
AGENCIJA

SEMINAR "OBUKA ČLANOVA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE"

**HOTEL "JELENA", BANJA LUKA
02. jul 2019. godine**

**HOTEL "HOLLYWOOD", SARAJEVO
03. jul 2019. godine**



Medijski prijatelj seminara Kontakt radio i TV.

Šifra seminara: 1026

EVROPA KOMUNIKACIJE D.O.O. Banja Luka

Registrovano u Okružnom privrednom sudu u Banjaluci pod brojem 057-O-Reg-14-000454
JIB 4403685400008 PDV 403685400008 MB: 11113168 MBS: 57-01-0070-14

Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas na seminar:

OBUKA ČLANOVA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE

koji će se održati **02. jula 2019. godine u hotelu "JELENA" u Banjoj Luci** i
03. jula 2019. godine u hotelu "HOLLYWOOD" u Sarajevu.

Ugovorni organi moraju imati komisije za javne nabavke sa više članova. **Članovi ovih komisija moraju proći adekvatnu obuku kako bi mogli da provode postupke po zakonu. Često svi članovi komisija nisu obučeni. Da li se mogu pozvati na odgovornost ako nisu prošli obuku za posao koji moraju raditi ?!**
Odgovor je jasan.

Ovaj seminar je upravo namijenjen članovima komisija i na njemu će u jednom danu učesnici biti obučeni za sve najznačajnije faze procesa javnih nabavki.

Sam postupak je složen i ima dosta koraka u kojima je moguće napraviti proceduralne greške. Zbog ovih grešaka dolazi do poništenja postupka, do sumnje u regularnost izbora, a često dolazi i do tužbi protiv ugovornih organa pred sudovima.
Naravno da je želja ugovornih organa da se ovo izbjegne. To je moguće samo uz stalnu obuku svih članova komisija za javne nabavke.

Znači nije dovoljno da ugovorni organ samo formira komisiju za javne nabavke, već se mora postarati i da svi članovi te komisije prođu obuku.
Sama ako su prošli adekvatnu obuku onda su i odgovorni. Adekvatna obuka je znači u interesu i rukovodstva ugovornih organa, a i samih članova komisija.

Učesnici će dobiti certifikat o pohađanju ove obuke.

Učešće na seminaru je značajno i za ponuđače kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke jer samo tako mogu uspješno da učestvuju u postupcima i ostvaruju svoja prava, a u krajnjem slučaju i kroz žalbeni postupak.

Seminar se odvija na dvije lokacije i to u **hotelu "JELENA" u Banjoj Luci** sa četiri zvjezdine, koji je smješten u glavnom administrativnom centru Republike Srpske, uz veliki šoping centar i u blizini novog šoping centra "Delta planet". Druga lokacija je u **hotelu "HOLLYWOOD", Sarajevo - Ilidža**, takođe sa 4 zvjezdice, gdje je poznato izletišta i kompleks hotela u sklopu banjškog centra.

Na seminaru obuku održavaju ovlašteni predavači Agencije za javne nabavke BiH.

Za sve učesnike seminara obezbjeđen je zajednički ručak.

Predavači će u okviru tema obraditi:

1. USLOVI I NAČIN SPROVOĐENJA POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI

Imenovanje komisija za javne nabavke, Da li ugovorni organi moraju imati komisije za JN, Može li se nekom drugom ustupiti postupak provođenja nabavki, Da li iste osobe mogu biti više godina u komisiji za JN, Uloga zamjenskih članova, Da li predsjedavajući Komisije ima veće ovlasti nego drugi članovi, Pripremne radnje, uslovi i način provođenja javnih nabavki, Ko i kako donosi Pravilnik o uspostavljanu i radu Komisije za nabavke, Faze planiranja i postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine, Koje su dužnosti članova komisija, Koje nisu dužnosti članova komisija, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, Na koji način angažovati vanjskog stručnjaka, Može li to biti fizičko lice, Da li je preporuka vanjskog stručnjaka obavezujuća, Šta je to Okvirni sporazum, a šta pregovarački postupak, Kako se utvrđuju kriterijumi za ocjenu ponuda, Priprema obavještenja o nabavci sa primjerima, Redovni i skraćeni rokovi u postupcima javnih nabavki, Kada se traži uvjerenje o plaćenim porezima i doprinosima, Šta je neprirodno niska ponuđena cijena, Kada se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, Ko je zadužen za čuvanje ponuda do otvaranja, Javno otvaranje ponuda, Ko otvara ponude, Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Preporuka o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Kad se ide u poništavanje postuka, Elementi odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Zašto se obično dešavaju prigovori, Zaključivanje ugovora o nabavci i primjeri ugovora, Objavljivanje na Internetu, Arhiviranje dokumentacije o cijelom postupku

2. KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU?

Način izbora postupka javne nabavke, donošenje odluke o nabavci, Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju, uloga članova komisije u izradi dokumentacije, Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi, Definisane rokova, izrada tehničke specifikacije, ispravna podjela tender na lotove, Ispravno definisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, kako se ispravljanja ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..), Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti, Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti, Definisane parametara za bodovanje ponuda, Načini objavljivanja tendera, Međunarodni tenderi, Šta sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije, Kriteriji za odluku o odabiru, Šta ako smo mi napravili grešku u provođenju procesa, Na šta se ponuđači najčešće žale

3. PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI

Opšti uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Faze pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga, roba i radova, Sličnosti/razlike između pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja i pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, Praktičan prikaz dijagrama toka u pregovaračkom postupku korak po korak, Obaveze ugovornog organa pri provođenju pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, Izrada tenderske dokumentacije, Provjera kvalifikacija kandidata, Obavještanje učesnike o rezultatima prvog dijela postupka, Pozivanje kvalifikovanog kandidata, Pregovaranje, Poziv za dostavljanje konačne ponude, Analiza konačnih ponuda, Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti

4. OKVIRNI SPORAZUM

Kada se primjenjuje okvirni sporazum? Vrste okvirnog sporazuma, Razlike između ugovora i okvirnog sporazuma, Priprema tenderske dokumentacije za zaključivanje okvirnog sporazuma, Procjena vrijednosti nabavke, Vremensko trajanje okvirnog sporazuma, Sklapanje ugovora o javnoj nabavci na osnovu okvirnog sporazuma, Realizacija okvirnog sporazuma, Problemi u praksi kod realizacije okvirnog sporazuma, Primjeri iz prakse

5. E-AUKCIJA OBJAŠNJENJE I PRAKTIČNI PRIMJERI

Zakazivanje i provođenje e-aukcije, Kriteriji najniže cijene i ekonomski najpovoljnije ponude kod e-aukcije, Izmjena i otkazivanje e-aukcije, E-aukcija ako u postupku imamo više lotova, Kako se obavještavaju ponuđači o terminu e-aukcije, Da li ugovorni organ može odustati od e-aukcije, Zapisnici o e-aukciji, Neprirodno niske cijene i e-aukcija, Završetak e-aukcije, E-aukcija sa strane ponuđača, Kriteriji za dodjelu ugovora – izbor i metodologija dodjele bodova po podkriterijima, Najčešće greške kod provođenja e-aukcije, Objasnjeno i preko više **primjera**

6. ŽALBENI POSTUPAK - ŠTA AKO NEKO ULOŽI ŽALBU?

Kad ugovorni organ obustavlja postupak u slučaju žalbe, Koga i kada ugovorni organ obavještava o obustavi postupka; Kako žalilac da zna da li je njegova žalba prosljeđena URŽ, Šta ustvari znači aktivna legitimacija ponuđača, Šta ako ugovornom organu uz žalbu nije dostavljena i punomoć, Kako ugovorni organ da provjeri da li je žalbu potpisalo ovlašteno lice, Šta ako ponuđač izjavi prigovor umjesto žalbe, Kako postupati ako ugovorni organ navede pogrešnu pouku o pravnom lijeku u odluci o izboru/poništenju, Da li postoji rok u kojem ugovorni organ mora postupiti po rješenju URŽ, Kako postupati ako ugovorni organ ne navede pouku o pravnom lijeku, Kako postupati ako ponuđač izjavi žalbu na tendersku dokumentaciju za samo neke od lotova, Kako postupiti ako URŽ poništi u cjelosti lotove za koje je žalba bila izjavljena, a razlozi poništenja prisutni su i u drugim lotovima, za koje nije izjavljena žalba, Koji je rok da se izjasni ponuđač kojem je ostavljena žalba na izjašnjenje, Šta ako ponuđač izjavi žalbu putem portala nabavke, na TD koja je takođe objavljena na portalu, Da li ugovorni organi donose odluku/rješenje o nastavku postupka, Kako, kada i kome se dostavlja rješenje URŽ/KRŽ-a, Povrat u pređašnje stanje, kada se može tražiti i od koga, Izbor drugorangiranog ponuđača, sa ili bez žalbenih rokova, Šta ako URŽ ne donese odluku u roku



KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 139 KM po jednom učesniku
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: kontakt@evropakomunikacije.com ili fax: 051 466 600

CERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000 i 066 299 999.

PROGRAM RADA

08:30 - 09:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
09:00 - 09:10	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:10 - 10:10	USLOVI I NAČIN SPROVOĐENJA POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI
10:10 - 11:25	KAKO PRIPREMITI TENDERSKU DOKUMENTACIJU?
11:25 - 11:45	Kafe pauza
11:45 - 12:30	PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI
12:30 – 13:15	OKVIRNI SPORAZUM
13:15 - 14:00	Zajednički ručak
14:00 - 15:00	OBJAŠNJENJE POSTUPKA E-AUKCIJE I PRAKTIČNI PRIMJERI
15:00 - 15:45	ŽALBENI POSTUPAK - ŠTA AKO NEKO ULOŽI ŽALBU
15:45 - 16:00	Rasprava i pitanja

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU	Šifra:1026
SEMINAR "OBUKA ČLANOVA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE"	
<p>Molimo Vas da označite mjesto na kojem želite da prisustvujete seminaru:</p> <p><input type="checkbox"/> HOTEL "JELENA", BANJA LUKA, 02. jul 2019. godine</p> <p><input type="checkbox"/> HOTEL "HOLLYWOOD" - SARAJEVO, 03. jul 2019. godine</p>	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog lica / Ime:	Adresa:
Telefon:	Grad:
Fax:	E-mail:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima	
Ime i prezime polaznika i pozicija:	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@evropakomunikacije.com ili na fax: +387 51 466 600 ! Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno 066 299 999.