



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**

**AGENCIJA**

**SEMINAR ELEKTRONSKE  
JAVNE NABAVKE I  
PRIPREMNE RADNJE I  
PROCEDURE ZA  
PROVOĐENJE NABAVKI U  
2021. GODINI**

**VIDEO SNIMAK SEMINARA**  
- 03.03.2021. god  
- 05.03.2021. god

Šifra seminara: 1040



Poštovane kolegice i kolege, sa velikim zadovoljstvom pozivamo Vas da popratite:

## "SEMINAR ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE I PRIPREMNE RADNJE I PROCEDURE ZA PROVOĐENJE NABAVKI U 2021. GODINI"

putem video snimka 03.03.2021. god ili 05.03.2021. god godine (snimak seminara neće biti interaktivnog karaktera).

**Stigla je 2021. godina. Uskoro će sistem elektronskih ponuda biti operativan u punom kapacitetu, što je značajno za ponuđače, a i ugovorni organi će u 2021. godini morati značajan procenat postupaka da provedu sa dozvoljenom elektronskom ponudom. Da li znate sve što trebate o tome?**

**Došla je nova godina. Jeste li pripremili plan javnih nabavki? Da li znate kako se izrađuje i šta sve mora sadržavati? Zna li šta da radite sa neutrošenim sredstvima i šta sa postupcima koje niste uspjeli završiti u prošloj godini?**

**Na ova i mnoga druga pitanja dobićete odgovor na ovom seminaru.**

**Seminar je namjenjen kako ugovornim organima tako i ponuđačima kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti postupke i svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava.**

**U toku seminara će biti na portalu e-nabavke [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) demonstrirano provođenje elektronskog postupka, sa aspekta ponuđača i ugovornih organa.**



## TEME SEMINARA

### 1. STIGLA JE 2021. GODINE - PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I ZNAČAJ OBJAVE PLANA NABAVKI ZA PONUĐAČE

- Planiranje javnih nabavki za 2021. godinu
- Odnos plana nabavki i finansijskog plana/budžeta
- Procjena vrijednosti nabavke za izradu plana nabavki
- Kako planirati višegodišnje nabavke
- Objava plana nabavki
- Značaj objave plana nabavki za ponuđače
- Korištenje oznake Jedinstvenog rječnika javnih nabavki u planu nabavki
- Planiranje rokova za izradu plana nabavki
- Šta sa neutrošenim sredstvima za 2020. godinu
- Kako provesti hitnu nabavku
- Pravilno definisanje kriterija za izbor najpovoljnijeg ponuđača

## **2. PROVOĐENJE DIREKTOG POSTUPKA ELEKTRONSKIM PUTEM**

- Objava zatvorenog/otvorenog/kombinovanog poziva za dostavljanje informativnih ponuda
- Slanje informativne ponude
- Potavljanje pitanja od strane ugovornog organa
- Zahtjev za ispravku aritmetičke greške
- Priprijetanje ponude i dostava izvještaja

## **3. PRILAGOĐAVANJE UGOVORNIH ORGANA PONUDAČA NOVOM NAČINU DOSTAVLJANJA ELEKTRONSKIH PONUDA**

- Priprema tenderske dokumentacije
- Pravilno definisanje kvalifikacionih uslova
- Priprema ispravne ponude
- Šta sve prihvatljiva ponuda sadržavati – sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge
- Najčešće greške u pripremi ponude
- Rad komisije za nabavke
- Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma
- Praćenje realizacije ugovora/okvirnog sporazuma

## **4. ELEKTRONSKA PONUDA**

- Uslovi za učešće u e – postupku
  - Kreiranje elektronskog postupka
  - Kreiranje dodatnih uslova za učešće u elektronskom postupku
  - Formiranje i izmjena komisije za Enabavke
  - Kreiranje ponude
  - Slanje elektronskih ponuda
  - Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda
  - Otkazivanje automatskog otvaranja ponuda i ponovno zakazivanje
  - Evaluacija ponuda
  - Izmjena rezultata evaluacije
  - Otvaranje elektronskih ponuda
  - Zahtjev za ispravku računске greške
  - Postavljanje pitanja za pojašnjenje ponude
  - Obrazloženje neprirodno niske cijene
  - Eaukcije u elektronskom postupku (nova logika kod podnošenja ponuda kod kriterija NC)
  - Poništenje održane eaukcije i ponovno zakazivanje od strane Ugovornog organa
  - Preporuka za dodjelu/poništenje
  - Priprijetanje/odbijanje preporuke od strane odgovorne osobe
  - Tim ponuđača u Epostupku
  - Generisanje enkripcijskog ključa i slanje Eponude
- Povlačenje i ispravka elektronskih ponuda u sistemu Enabavke

## **5. ŽALBENI POSTUPAK I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA**

- Rokovi za ulaganje žalbi
- Obaveze ugovornog organa po prijemu žalbe
- Sadržaj žalbe
- Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi
- Bitne povrede zakona o kojima Kancelarija za razmatranje žalbi vodi računa po službenoj dužnosti
- Kako da ponuđači izbjegnju potencijalne probleme
- Praćenje realizacije ugovora/okvirnog sporazuma
- Kontrola isporuke robe/usluge/izvođenja radova

## **6. NOVOSTI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI**

- Uvođenje izvještaja kod poništenja konkuretskog postupka
- Objavljivanje obavještenja o povlačenju obavještenja o dodjeli/poništenju
- Članovi tima kod ponuđača

## PREDAVAČI

**Mr DRAGANA KOVAČEVIĆ** - Trenutno zaposlena u Opštini Laktaši na radnom mjestu načelnika Odjeljenja za stambeno-komunalne poslove. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine. U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima više objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

**KEMAL MUHAMEDOVIĆ, dipl. oec** – Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoj poslovnih informacionih sistema i administrator portala e-nabavke ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Član tima AJN za razvoj informacionih sistema Agencije za javne nabavke.

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- 100 KM po jednom učesniku
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije izvršite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijavu slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili fax: 051 466 601

## SERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon 066 240 000.

**Prijatelji seminara:**



## PROGRAM RADA

09:00 - 09:05 Uvodna riječ i predstavljanje predavača

09:05 - 10:05 **STIGLA JE 2021. GODINE - PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI I ZNAČAJ OBJAVE PLANA NABAVKI ZA PONUĐAČE** - Dragana Kovačević

10:05 - 10:30 Pauza

10:30 - 11:30 **PROVOĐENJE DIREKTOG POSTUPKA ELEKTRONSKIM PUTEM** - Kemal Muhamedović

11:30 - 12:30 **PRILAGOĐAVANJE UGOVORNIH ORGANA PONUĐAČA NOVOM NAČINU DOSTAVLJANJA ELEKTRONSKIH PONUDA** - Dragana Kovačević

12:30 - 13:15 Pauza

13:15 - 14:15 **ELEKTRONSKA PONUDA** - Kemal Muhamedović

14:15 - 14:30 Pauza

14:30 - 15:15 **ŽALBENI POSTUPAK I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA/OKVIRNOG SPORAZUMA** - Dragana Kovačević

15:15 - 16:00 **NOVOSTI NA PORTALU JAVNIH NABAVKI** - Kemal Muhamedović

**ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE I PRIPREMNE RADNJE I  
PROCEDURE ZA PROVOĐENJE NABAVKI U 2021. GODINI**

Molimo Vas da označite način na koji želite da uzmete učešće na seminaru:

- Praćenjem video snimka 03.03.2021. godine  
 Praćenjem video snimka 05.03.2021. godine

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima			
1. Ime i prezime		E-mail	
		Mobilni	
2. Ime i prezime		E-mail	
		Mobilni	
3. Ime i prezime		E-mail	
		Mobilni	
4. Ime i prezime		E-mail	
		Mobilni	

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601  
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 240 000, odnosno  
066 299 999 i 051/466-600.