

# SEMINAR "ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"

25. I 26.09.2023 - HOTEL "SUNCE", NEUM

VIDEO SNIMAK: 02. I 03.10.2023. I 12. I 13.10.2023.



JAVITE SE NA  
066 299 999  
066 240 000  
051 466 600



**NEUM**

**POPUST  
ZA  
RANE PRIJAVE**

Šifra: 1089



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**  
AGENCIJA

## SEMINAR "ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"

**25. i 26.09.2023. godine u Hotelu "Sunce", Neum**

**02. i 03.10.2023. godine - video snimak**

**12. i 13.10.2023. godine - video snimak**

Poštovana/i,

Imamo zadovoljstvo da Vas pozovemo na seminar o javnim nabavkama u Bosni i Hercegovini koji će se održati u predivnom gradu Neumu, na Jadranskom moru. Seminar je namijenjen svim zainteresiranim stranama koje žele proširiti svoje znanje i razumijevanje o procesu javnih nabavki u BiH.

Tokom seminara, renomirani stručnjaci iz oblasti javnih nabavki će podijeliti svoja znanja, iskustva i najbolje prakse kako bi vam pomogli da bolje razumijete procese i procedure javnih nabavki u BiH.

Na seminaru ćete imati priliku naučiti sve o ključnim aspektima javnih nabavki, kao što su zakonodavni okvir, postupci nabavke, kriteriji za odabir ponuda, evaluacija ponuda, prigovori i žalbe i drugo i sve o elektronskim javnim nabavkama uz praktičnu demonstraciju. Također ćete imati priliku čuti primjere iz prakse i razmijeniti iskustva sa kolegama koji rade u ovoj oblasti.

Seminar je namijenjen svim profesionalcima koji su uključeni u procese javnih nabavki, kao što su predstavnici državnih institucija, lokalnih vlasti, privatnih kompanija, nevladinih organizacija, pružatelja usluga, članovima komisija za javne nabavke i drugima.

Bez obzira na vaše trenutno znanje o javnim nabavkama, seminar će vam pružiti vrijedne informacije i alate za unapređenje vašeg rada.

**ISKORISTITE OVU IZVANREDNU PRILIKU ZA STICANJE NOVIH ZNANJA!**

**Predavači su:**

**MIRALEM KOVAČEVIĆ** master iz oblasti javnih nabavki - Certificirani trener za javne nabavke. Zaposlen u Vladi Brčko distrikta BiH na poslovima Višeg stručnog saradnika za javne nabavke. Ima dugogodišnje praktično iskustvo u oblasti javnih nabavki i učestvuje u cjelokupnom ciklusu nabavki počevši od planiranja javnih nabavki do dostave izvještaja o realizaciji ugovora. Certificirani je trener za javne nabavke.

**KEMAL MUHAMEDOVIĆ, dipl. oec** – Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoju poslovnih informacionih sistema i administrator portala e-nabavke ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Član tima AJN za razvoj informacionih sistema Agencije za javne nabavke.



**ZA SVE UČESNIKE OBEZBJEĐEN JE RUČAK PRVOG DANA I PIĆE NA PAUZAMA OBA DANA. UČESNICI UČESTVUJU I U IZVLAČENJU NAGRADA.**

Sve informacije vezane za seminar možete dobiti na brojeve telefona: **066/299-999** i **066/2400-000** ili naći na zvaničnom sajtu [www.evropakomunikacije.com](http://www.evropakomunikacije.com)

Ukoliko ste zainteresovani da prisustvujete ovom događaju molimo Vas da svoj dolazak potvrdite na adresu: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na telefon 066/299-999.

## KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE

| RANE PRIJAVE<br>do 08.09.2023.  | REGULARNA CIJENA  | DODATNI POPUST  |
|---|---|---|
| <b>240 KM</b><br>/Učesniku  | <b>260 KM</b><br>/Učesniku  | <b>- 10 %</b>   |
| (PDV nije uključen)   | (PDV nije uključen)   | Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pristup svim predavanjima</li><li>• Catering na pauzama i ručak prvog dana</li><li>• Radni materijal</li><li>• Ostalo</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pristup svim predavanjima</li><li>• Catering na pauzama i ručak prvog dana</li><li>• Radni materijal</li><li>• Ostalo</li></ul> |   |
| <b>CIJENA VIDEO SNIMKA JE 150,00 KM PLUS PDV</b>  |   |   |

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijave slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601.

# CERTIFIKATI

Po završetku događaja, učesnici dobijaju certifikate o učešću na seminaru.

# SMJEŠTAJ

U cijenu kotizacije ne ulazi smještaj učesnika. U Neumu se nalazi velik broj hotela gdje učesnici mogu odsjesti, a postoji mogućnost i privatnog smještaja. Za učesnike seminar obezbjeđene su povoljnije cijene smještaja u samom hotelu "Sunce". Za učesnike seminara cijene smještaja u hotelu "Sunce" su:

- 1/2 soba : 90,00KM / osobi / danu
- 1/1 soba : 145,00KM / danu

Za povoljnije cijene, prilikom rezervacije u hotelu "Sunce" dovoljno je da naglasite da ste učesnik ovog seminara. Web adresa hotela "Sunce" je [www.hotel-sunce.com](http://www.hotel-sunce.com)

# DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon **066 299 999** i **066 240 000**.

## PROGRAM RADA

**25.09.2023. - PONEDJELJAK**

|               |  |
|---------------|--|
| 10:30 - 11:00 | Prijavljivanje učesnika i podjela materijala   |
| 11:00 - 12:00 | <b>VRSTE I IZBOR POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI, USLUGE IZ ANEKSA II I IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA</b> |
| 12:00 - 12:30 | Kafe pauza   |
| 12:30 - 13:15 | <b>PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I NAJČEŠĆE GREŠKE PRILIKOM PRIPREME TENDERSKE DOKUMENTACIJE</b>                |
| 13:15 - 14:00 | <b>RUČAK</b>   |
| 14:00 - 14:45 | <b>PRIPREMA KVALITETNE PONUDE OD STRANE PONUĐAČA I NAJČEŠĆE GREŠKE</b>   |
| 14:45 - 15:00 | Pauza  |
| 15:00 - 15:35 | <b>ANALIZA PONUDA I DODJELA UGOVORA</b>  |
| 15:35 - 16:05 | <b>RAZLOZI ZA PONIŠTAVANJE I OTKAZIVANJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI</b>  |
| 16:05 - 16:20 | <b>PITANJA I ODGOVORI</b>  |

## 26.09.2023. - UTORAK

|               |   |
|---------------|---|
| 10:00 - 11:00 | <b>POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II I NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE</b>   |
| 11:00 - 11:30 | Kafe pauza  |
| 11:30 - 12:45 | <b>DIREKTNII SPORAZUM I OBJAVA OSNOVNIH ELEMENATA UGOVORA</b>   |
| 12:45 - 13:00 | <b>IZVLAČENJE SRETNII DOBITNIKA NAGRADA</b>   |
| 13:00 - 13:30 | Pauza   |
| 13:30 - 14:30 | <b>OBJAVA POZIVA ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA (PROVOĐENJE SVII FAZA PUTEM PORTALA JN) I NOVI PRAVILNIK ZA E-AUKCIJU</b> |
| 14:30 - 14:45 | <b>Pauza</b>  |
| 14:45 - 15:45 | <b>E-PONUDA UGOVORNI ORAGNI I E-PONUDA PONUĐAČI</b>   |

## 25.09.2023. - PONEDJELJAK

### **VRSTE I IZBOR POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI, USLUGE IZ ANEKSA II I IZUZEĆA OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

- O pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, Uslovi za primjenu ovog postupka i faze u provođenju ovog postupka
- O pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, Uslovi za primjenu ovog postupka, Način provođenja ovog postupka
- Otvoreni postupak, Rokovi za provođenje ovog postupka, Sadržaj tenderske dokumentacije u otvorenom postupku javne nabavke, Obaveze ugovornog organa u ovom postupku
- Ograničeni postupak, Za koje nabavke se primjenjuje, Način i faze u provođenju ovog postupka,
- O konkursima za izradu idejnog rješenja, Kad se provode, Od čega se sastoji dokumentacija u ovom slučaju
- Pravni propisi vezani za Aneks II, Kako se provode nabavke za usluge iz ANEKSA II, Šta sve poziv za usluge iz ovog aneksa mora sadržavati, Trebali se praviti Odluka o izboru za ove usluge i da li se treba objavljivati obavještenje o dodjeli ugovora
- Izuzeća prema izmjenama i dopuna Zakona o javnim nabavkama, Koje usluge spadaju a koje usluge se više ne smatraju izuzećima, Treba li izuzeća objavljivati u Plan nabavki, kako se pokreće izuzeće i treba li objavljivati poziv, Šta sa pravnim uslugama, Treba li da dostavljaju Izvještaj Agenciji za javne nabavke za izuzeća

### **PRIPREMA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I NAJČEŠĆE GREŠKE PRILIKOM PRIPREME TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

- Odluka o nabavci
- Ko priprema tendersku dokumentaciju i da li članovi komisije mogu učestvovati i u pripremi tenderske dokumentacije
- Procijena vrijednosti javne nabavke, kako je odrediti, šta ako je došlo do odstupanja u odnosu na procjenu u Planu JN, mora li se procjena vršiti i za LOT-ove
- Opisivanje predmeta nabavke i primjena nediskriminirajućih odredbi

- Definisanje rokova
- Kako napraviti tehničke specifikacije, šta se mora tražiti, a šta ne smije tražiti u ovoj specifikaciji
- Kako se tender dijeli na lotove
- Ispravno definisanje zahtjeva (numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, način ispravljanja ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa, ..)
- Koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti
- Koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti
- Definisanje parametara za bodovanje ponuda
- Načini objavljivanja tendera
- Načini traženja i odgovaranja na zahtjeve za pojašnjenje tenderske dokumentacije
- Kada se odbacuje ponuda radi neusklađenosti sa tehničkom specifikacijom
- Kriteriji za odluku o odabiru
- Na šta se ponuđači najčešće žale

### **PRIPREMA KVALITETNE PONUDE OD STRANE PONUĐAČA I NAJČEŠĆE GREŠKE**

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki,
- Preuzimanje tenderske dokumentacije,
- Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije),
- Upućivanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije,
- Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije,
- Dokazi o posjedovanju licence, certifikata i dozvola,
- Koju dokumentaciju od podizvođača mora da se priloži,
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge,
- Ko može potpisati ponudu,
- Predaja i prijem ponuda,
- Diskriminatorni uslovi u tehničkoj dokumentaciji i specifikaciji roba, kada se opravdano žaliti i koje razloge navesti u žalbi
- Koje su česte greške i razlozi za odbacivanje ponuda,
- Praktični primjeri ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd), Kako napisati žalbu i kome je uputiti i primjeri žalbi, Mogućnost sudske zaštite i troškovi oko pokretanja sudskog postupka

### **ANALIZA PONUDA I DODJELA UGOVORA**

- Otvaranje ponuda
- Ko vrši analizu ponuda
- Odustajanje od ponude
- Postupanje u slučaju prijema nedovoljnog broja ponuda
- Način slanja zahtjeva za pojašnjenje ponude
- Moraju li dokumenti biti originalni ili se mogu priložiti kopije
- Matematičke greške u ponudi i način ispravke računskih greški
- Šta se smatra neprirodno niska cijena
- poređenje ponuda i bodovanje
- Kako se pravi zapisnik o analizi i ocjeni ponuda
- Preporuka komisije za nabavke

### **RAZLOZI ZA PONIŠTAVANJE I OTKAZIVANJE POSTUPAKA JAVNIH NABAVKI**

- Koji su mogući razlozi za poništavanje i otkazivanje postupaka javnih nabavki od strane Ugovornih organa.
- Kada je Ugovorni organ obavezan poništiti postupak javne nabavke
- Koje su razlike između poništenja i otkazivanja postupka i kada se koja procedura koristi

- Koji akti se moraju donijeti i kako ti akti trebaju izgledati u slučaju poništavanja postupka
- Koji mogu biti dokazani razlozi koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme pokretanja postupka javne nabavke?
- Koji akti se moraju donijeti i kako ti akti trebaju izgledati u slučaju otkazivanja postupka

## **26.09.2023. - UTORAK**

### **POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II**

- Prvođenje postupka sa jednim ponuđačem
- Provođenje postupka sa više ponuđača
- Unos ugovora/računa
- Objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja
- Objava godišnjeg obavještenja

### **NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE**

- Obavještanja o zaprimljenoj žalbi na TD
- Obavještanje ponuđača koji naknadno preuzmu TD
- Obavještanje o zaprimljenoj žalbi na Odluku

### **DIREKтни SPORAZUM**

- Kreiranje o objava izvještaja o provedenom postupku
- Objava otvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Objava zatvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Pojašnjenje ponude i pregovaranje
- Ispravka računске greške
- Kreiranje odgovorne osobe i tima kod ponuđača
- Slanje i povlačenje ponude
- Obavještanje o rezultatima

### **OBJAVA OSNOVNIH ELEMENATA UGOVORA**

- Unos inicijalnih osnovnih elemenata ugovora
- Unos izmjene osnovnih elemenata ugovora
- Unos realizacije ili poništenje ugovora

### **OBJAVA POZIVA ZA PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA (PROVOĐENJE SVIH FAZA PUTEM PORTALA JN)**

- Objava poziva
- Provođenje faze kvalifikacije
- Provođenje faze inicijalne ponude
- Provođenje faze konačne ponude
- Objava obavještenje o dodjeli ugovora

### **NOVI PRAVILNIK ZA E-AUKCIJU**

- Obaveznost primjene e-aukcije od 01.01.2024.
- Ponovno zakazivanje e-aukcije od strane ugovornih organa
- Nadmetanje za sve pozicije
- Učestvovanje u više e-aukcija u isto vrijeme

### **E-PONUĐA UO**

- Definisanje uslova učešća
- Imenovanje komisije i odgovorne osobe
- Evaluacija pristiglih ponuda
- Ispravka računске greške
- Pojašnjenje ponude
- Kreiranje preporuke i donošenje odluke

### **E-PONUĐA PONUĐAČI**

- Kreiranje tima
- Imenovanje odgovorne osobe
- Zaštita ponude
- Grupna ponuda
- Priprema i slanje ponude
- Prihvatanje ispravke računске greške
- Pojašnjenje ponude
- Odluka o izboru

### **PITANJA I ODGOVORI**

**Prijatelji seminara:**







## **SEMINAR "ŠTA MORATE ZNATI I KAKO ISPRAVNO RADITI PO ZAKONU O JAVNIM NABAVKAMA"**

Molimo Vas da označite način na koji želite da uzmete učešće na događaju:

- Prisustvom u hotelu "SUNCE", Neum, 25. i 26.09.2023. godine  
 Praćenjem video snimka, 02. i 03. 10.2023. godine  
 Praćenjem video snimka, 12. i 13. 10.2023. godine

| Podaci o organizaciji |           |
|-----------------------|-----------|
| Naziv pravnog lica:   | Adresa:   |
| E-mail:               | Grad:     |
| Telefon:              | Fax:      |
| JIB:                  | PDV broj: |

| Podaci o polaznicima |               |        |         |
|----------------------|---------------|--------|---------|
|                      | Ime i prezime | E-mail | Mobilni |
| 1.                   |               |        |         |
| 2.                   |               |        |         |
| 3.                   |               |        |         |
| 4.                   |               |        |         |
| 5.                   |               |        |         |
| 6.                   |               |        |         |
| 7.                   |               |        |         |
| 8.                   |               |        |         |

| Kontakt osoba  |               |
|----------------|---------------|
| Ime i prezime: | Telefon:      |
| E-mail:        |               |
| Datum: _____   | Potpis: _____ |

Molimo Vas da Prijavu pošaljite na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051 466 601  
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066 299 999, odnosno  
066 240 000 i 051/466-602