



**EVROPA  
KOMUNIKACIJE**  
AGENCIJA

## **SEMINAR ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK - KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2024. GODINI**

**Hotel "Kardial", Banja Vrućica kod Teslića  
12. mart 2024. god.**

**15. i 19.03.2024. godine - video snimak**



**Šifra seminara: 1098**

**EVROPA KOMUNIKACIJE D.O.O. Banja Luka**

Registrovano u Okružnom privrednom sudu u Banjaluci pod brojem 057-O-Reg-14-000454  
JIB 4403685400008 PDV 403685400008 MB: 11113168 MBS: 57-01-0070-14



## **SEMINAR ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK - KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2024. GODINI**

**12.03.2024. god. - Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić**

**15. i 19.03.2024. godine - video snimak**

**Drage kolegice i kolege,**

**Imamo uzbudljive vijesti za sve Vas koji ste uključeni u postupke javnih nabavki! Konačno, nakon temeljitog usklađivanja, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine je usvojilo novi Pravilnik za e-aukciju. Ove promjene nisu samo formalnost - one su ključne i imaju značajan uticaj na ugovorne organe i ponuđače.**

**Početak primjene novog Pravilnika je od 1. januara 2024. godine.**

**Ovaj seminar je prilika koju ne smijete propustiti! Dođite i saznajte kako ove promjene utiču na vaše poslovanje. Predstaviti ćemo vam sve izmjene, uključujući obaveze vezane za e-aukcije, ograničenje broja aukcija po postupku, novi način snižavanja cijena, nadmetanje za pozicije, proceduru ponovnog zakazivanja i poništenja, kao i mogućnost učešća u više e-aukcija istovremeno.**

**Važno je napomenuti da nećete moći učestvovati u postupcima javnih nabavki bez adekvatnog poznavanja novog Pravilnika, što može rezultirati ozbiljnim problemima. Naš seminar će vam pružiti potpuni uvid u e-postupak, obuhvatiti pripreme procedure koje trebate početi raditi odmah, te Vas naučiti kako prevazići najčešće probleme u pripremi ponuda.**

**Očekujte i konkretne primjere iz postupka javnih nabavki koji će biti detaljno obrađeni tokom seminara. Svi učesnici će dobiti ove primjere u elektronskom obliku kao radni materijal, korisne uzorke za buduće Vaše dokumente.**

**Za ugovorne organe i ponuđače, teme koje će biti obuhvaćene na ovom seminaru su od suštinskog značaja. Mali propusti mogu rezultirati propadanjem postupaka, a gubitak zarade zbog odbacivanja ponuda je nešto što svako želi izbjeći. Dodatna edukacija je ključ uspjeha.**

**Uz to, tokom seminara, imat ćete priliku postavljati direktna pitanja predavačima kako biste otklonili sve svoje dileme.**

**Ovaj seminar će se razlikovati od ostalih seminara upravo zbog toga što će na njemu biti prezentovani konkretni primjeri i učesnici seminara će dobiti primjere različitih dokumenata na osnovu kojih oni mogu praviti svoje dokumente.**

**Posebni primjeri nabavki u pravosuđu, školstvu, lokalnim zajednicama i za ponuđače.**



Seminar je namijenjen **rukovodiocima, sekretarima organizacija, predsjednicima i članovima komisija za javne nabavke i službenicima za javne nabavke.**

Seminar je **veoma koristan i ponuđačima u javnom i privatnom sektoru** kako bi mogli razumjeti kompletan postupak nabavke, ispravno pripremiti svoje ponude i kako bi razumjeli i ostvarili svoja prava u žalbenom postupku.

**Ne propustite ovu priliku za dodatnom edukacijom. Prijavite se sada i osigurajte svoje mjesto na seminaru koji će vam pružiti potrebno znanje za uspješno suočavanje sa izazovima javnih nabavki u 2024. godini.**

**Vidimo se na seminaru!**

**ZA SVE UČESNIKE SEMINARA OBEZBJEĐEN JE ZAJEDNIČKI RUČAK.**

**BUDŽETSKI KORISNICI, MOGU PRISUSTVOVATI SEMINARU UZ ODGODU PLAĆANJA, ALI UZ OBAVEZNU PRIJAVU.**

Predavači će u okviru tema obraditi:

## **1. KOMPLETAN POSTUPAK JAVNIH NABAVKI KORAK PO KORAK - TEORETSKI DIO I ŠTA NAS OČEKUJE U 2024.GOD.**

- Pripremne radnje, uslovi i način provođenja javnih nabavki
- Pripremne radnje za pokretanje postupka nabavki i imenovanje komisije za nabavke.
- Ko i kako donosi Pravilnik o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- Donošenje normativnih akata sa **primjerima** tih akata.
- Faze planiranja i postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine
- Ko i kako priprema tendersku dokumentaciju
- Šta je to Okvirni sporazum, a šta pregovarački postupak
- Kako se utvrđuju kriterijumi za ocjenu ponuda
- Priprema obavještenja o nabavci sa **primjerima**
- Redovni i skraćeni rokovi u postupcima javnih nabavki
- Kada se traži uvjerenje o plaćenim porezima i doprinosima
- Šta je neprirodno niska ponuđena cijena
- Kada se primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg
- Javno otvaranje ponuda
- Izrada zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda
- Preporuka o izboru najpovoljnijeg ponuđača
- Kad se ide u poništavanje postuka
- Elementi odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača,
- Zašto se obično dešavaju prigovori
- Zaključivanje ugovora o nabavci i **primjeri** ugovora
- Objavljivanje na Internetu
- Arhiviranje dokumentacije o cijelom postupku
- Naknadni i nepredviđeni radovi
- Mini tenderisanje



- Žalbeni postupak
- Obaveze ugovornog organa nakon dodjele ugovora
- Obaveze ugovornog organa nakon raskida ugovora
- Žalbeni postupak
- Koje promjene u Zakonu o JN se mogu očekivati u 2024. god.
- Pitanja i odgovori

## 2. PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II

- **Primjeri** plana javnih nabavki
- **Primjeri** Pravilnika o uspostavljanju i radu Komisije za nabavke
- **Primjeri** opisivanja proizvoda i usluga (kako se može opisati kancelarijski materijal papir, olovke, fascikli, toneri, ..)
- Kako se pravi zahtjev za nabavku ekskurzija, izleta -konkretni **primjeri** sa svim parametrima zahtjeva
- **Primjeri** načina sprovođenja postupka javnih nabavki za organizaciju putovanja, ekskurzije za učenike, izleta za grupe predškolskog vaspitanja i nastava u prirodi
- **Primjeri** za nabavku usluga registracije vozila, avio karata, servisiranja automobila i sl.
- **Primjeri** za nabavku robe kod koje cijene variraju tokom godine npr. goriva ili voća i povrća
- **Primjeri** nabavka reagenasa, lijekova, medicinskih aparata
- **Primjeri** nabavka građevinskih radova
- **Primjeri** nabavka usluga edukacije
- **Primjeri** nabavke usluga održavanja programa i licenci za softverske pakete
- Nabavka usluga telefonije i interneta
- Nabavka električne energije
- **Primjeri** nabavki u organima lokalne uprave
- Ispravno postavljanje kriterija vrednovanja i ocjenjivanje ponuda kod osiguranja uposlenika
- Objašnjenje CPV kodovi
- Drugi karakteristični **primjeri**
- Provođenje postupka sa jednim ili više ponuđača, Unos ugovora/računa, Objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja, Objava godišnjeg obavještenja
- Pitanja i odgovori

## 3. PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I PRAKTIČNI PRIMJERI PONUDA

- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki
- Pretraga postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki
- Preuzimanje tenderske dokumentacije
- Priprema ponuda (osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije)
- Šta sve prihvatljiva ponuda mora sadržavati - sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde, dodatna dokumentacija, aneksi
- Kako pripremati izjave koje se odnose na ličnu sposobnost, sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti, izjave koje se odnose na ekonomsku i finansijsku sposobnost i izjave koje se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost za robe, radove ili usluge
- Najčešće greške





- Praktični **primjeri** ponuda (ponude za kancelarijski materijal, građevinske radove, usluge, ekskurzije, edukacije, vozila, kompjuterskog materijala, lijekova, goriva, registracije vozila, osiguranja itd)
- Kako napisati žalbu i kome je uputiti i **primjeri** žalbi
- Pitanja i odgovori

#### 4. PROBLEMI I PRAKTIČNI PRIMJERI VEZANI ZA NOVI PRAVILNIK O E-AUKCIJI ("Službeni glasnik BiH", broj 80/23)

- Nadmetanje za sve pozicije
- Pravila kod dostizanja minimalne cijene
- Opseg kroz eAukciju na ponuđenu cijenu
- Slanje zahtjeva za ponovno zakazivanje putem sistema u slučaju tehničkih problema
- Pojašnjenje zahtjeva, statusi zahtjeva
- Poništenje ili poništenje i ponovno zakazivanje eAukcije od strane ugovornih organa
- Objava planova nabavki/privremenih planova
- Navigacija kroz novu početnu stranicu Portala
- Aktuelna pitanja u vezi sistema e-nabavke

#### 5. POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II - ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE

- Organizacija postupka s jednim ponuđačem.
- Organizacija postupka s više ponuđača.
- Registracija ugovora i računa u sistem.
- Službena objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja prije provedbe postupka.
- Službena objava godišnjeg obavještenja o planiranim nabavkama.

#### 6. NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE

- Slanje obavijesti o zaprimljenoj žalbi na tendersku dokumentaciju
- Notifikacija ponuđača koji naknadno preuzmu tendersku dokumentaciju
- Slanje obavijesti o pristigloj žalbi na donesenu odluku u postupku javne nabavke

#### 7. DIREKTNI SPORAZUM - ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE

- Priprema i objava izvještaja o provedenom postupku.
- Javna objava otvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene ili ponude.
- Službena objava zatvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene ili ponude.
- Pružanje dodatnih informacija o ponudi i pregovaranje.
- Korekcija eventualnih računskih grešaka.
- Definiranje odgovorne osobe i formiranje tima unutar ponuđačke organizacije.
- Slanje ili povlačenje prethodno dostavljene ponude.
- Obavještanje relevantnih strana o konačnim rezultatima postupka.



## PREDAVAČI

**DRAGANA KOVAČEVIĆ**, magistar ekonomskih nauka. Trenutno zaposlena u Gradskoj upravi Laktaši na radnom mjestu načelnika odjeljenja za finansije. Certifikovani trener za javne nabavke Agencije za javne nabavke od 2006. godine. U prethodnom periodu održala veliki broj obuka na području BiH. Na poslovima javnih nabavki radi više od 10 godina. Ima nekoliko objavljenih stručnih tekstova iz oblasti javnih nabavki, koji su objavljeni u renomiranim stručnim časopisima.

**KEMAL MUHAMEDOVIĆ**, dipl. oec – Ekspert za elektronske javne nabavke i razvoju poslovnih informacionih sistema i administrator portala e-nabavke ([www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba)). Član tima AJN za razvoj informacionih sistema Agencije za javne nabavke.

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR

- Prisustvo u hotelu - 149 KM po jednom učesniku
- **Popust za rane prijave do 01. marta – kotizacija iznosi 135 KM**
- Praćenje video snimka – kotizacija iznosi 120 KM
  
- Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

U cijenu nije uračunat PDV.

Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu! Prijavu slati na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili fax: **051/466-601**

## SERTIFIKATI

Po završetku seminara, učesnici dobijaju certifikate o pohađanju seminara.

## DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066/240-000 i 051/466-602.

## PROGRAM RADA

09:00 - 09:10	Uvodna riječ i predstavljanje predavača
09:10 - 10:00	<b>KOMPLETAN POSTUPAK JAVNIH NABAVKI KORAK PO KORAK -TEORETSKI DIO I ŠTA NAS OČEKUJE U 2024.GOD. - Dragana Kovačević</b>
10:00 - 10:30	Kafe pauza
10:30 - 11:30	<b>PRIMJERI IZ POSTUPKA JAVNIH NABAVKI I POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II - Dragana Kovačević</b>
11:30 - 12:30	<b>PRIPREMA PONUDA OD STRANE PONUĐAČA - ELEMENTI PONUDE I PRAKTIČNI PRIMJERI PONUDA - Dragana Kovačević</b>
12:30 - 13:15	Zajednički ručak
13:15 – 14:15	<b>PROBLEMI I PRAKTIČNI PRIMJERI VEZANI ZA NOVI PRAVILNIK O E-AUKCIJI ("Službeni glasnik BiH", broj 80/23) - Kemal Muhamedović</b>
14:15 - 14:30	Pauza
14:30 - 15:15	<b>POSTUPAK ZA USLUGE IZ ANEKSA II - ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE I NOTIFIKACIJE U SLUČAJU ZAPRIMLJENE ŽALBE - Kemal Muhamedović</b>
15:15 - 16:00	<b>DIREKTNI SPORAZUM - ELEKTRONSKE JAVNE NABAVKE - Kemal Muhamedović</b>

**Prijatelji seminara:**



<b>PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU</b>	<b>Šifra:1098</b>
--------------------------------------	-------------------

**SEMINAR ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA - KORAK PO KORAK  
- KROZ PRAKTIČNE PRIMJERE I AKTUELNOSTI U 2024. GODINI**

**Molimo Vas da označite način na koji želite da propratite seminar:**

- 12.03.2024. - Hotel Kardial, Banja Vrućica, Teslić
- 15.03.2024. - Video snimak
- 19.03.2024. - Video snimak

**Podaci o organizaciji**

<b>Naziv pravnog / fizičkog lica:</b>	<b>Adresa:</b>
<b>E-mail:</b>	<b>Grad:</b>
<b>Telefon:</b>	<b>Fax:</b>
<b>JIB:</b>	<b>PDV broj:</b>

**Podaci o polaznicima**

	<b>Ime i prezime</b>	<b>E-mail</b>	<b>Mobilni</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

**Kontakt osoba**

<b>Ime i prezime:</b>	<b>Telefon:</b>
<b>E-mail:</b>	
<b>Datum:</b> _____	<b>Potpis:</b> _____

**Molimo Vas da prijavu pošaljite** na e-mail: [kontakt@seminari.org](mailto:kontakt@seminari.org) ili na fax: 051/466-601

**Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljem Vam predračun.**

odatne informacije zainteresovani mogu dobiti na telefone 066/240-000, odnosno 066/299-999 i 051/466-602.