



**EVROPA
KOMUNIKACIJE**
AGENCIJA



kontakt@evropakomunikacije.com
www.evropakomunikacije.com

ČETVRTI NEUMSKI SUSRETI JAVNIH NABAVKI

od EVROPA KOMUNIKACIJE

08. I 09. JUL 2024.
HOTEL SUNCE, NEUM

VIDEO SNIMAK:
14. jul 2024.
20. jul 2024.

NEUM



POPUST
ZA
RANE PRIJAVE

Šifra: 1105

Najvažnije što trebate znati
o procesu javnih nabavki u
BiH možete čuti na
Neumskim susretima!



JAVITE SE NA
066 299 999
066 240 000
051 466 600

**NAPOMENA: DOŠLO JE DO IZMJENE TERMINA ODRŽAVANJA NEUMSKIH SUSRETA.
DOLE JE NAVEDEN NOVI TERMIN**

ČETVRTI NEUMSKI SUSRETI JAVNIH NABAVKI

08. i 09. jul 2024. godine u Hotelu "Sunce", Neum

14. jul 2024. godine - video snimak

20. jul 2024. godine - video snimak

- Snimak se može pratiti narednih 15 dana od termina za koji ste se prijavili

ČETVRTI NEUMSKI SUSRETI JAVNIH NABAVKI su osmišljeni da pruže detaljne i praktične informacije o najnovijim regulativama, procedurama i strategijama u oblasti javnih nabavki.

Tokom seminara, učesnici će imati priliku da se upoznaju sa temama kao što su **izrada internih akata za uspješne javne nabavke, priprema tenderske dokumentacije, pisanje pobjedničkih ponuda i primjena novih strategija za period 2024-2028.** Takođe, biće razmatrane aktuelne izmjene i dopune Zakona o javnim nabavkama, kao i načini na koji ponuđači mogu zaštititi svoja prava u žalbenim postupcima.

Seminar će obuhvatiti i praktične sesije o tehničkim specifikacijama, direktnim sporazumima i konkurentskim zahtjevima, pružajući učesnicima sveobuhvatno razumijevanje ovih ključnih aspekata javnih nabavki. Posebna pažnja biće posvećena izbjegavanju uobičajenih grešaka i pravilnom vođenju nabavnih postupaka.

Ovaj događaj je idealna prilika za profesionalce iz oblasti javnih nabavki da unaprijede svoje vještine, razmijene iskustva i budu u toku sa najnovijim zakonskim promjenama.

Tokom ovog događaja biće prostora za diskusiju i pitanja s ciljem da se upoznate s problemima koji se javljaju u praksi.

Radujemo se vašem dolasku i zajedničkom usavršavanju u oblasti javnih nabavki.

Predavači su:

- SAMIR BULJINA, doktor pravnih nauka sa položenim pravosudnim i advokatskim ispitom. Član Ureda za razmatranje žalbi BiH u filijali Mostar u periodu 2015-2021 godina. Ovlašteni predavač ispred Agencije za javne nabavke BiH. Ovlašteni predavač Agencije za državnu službu Federacije BiH za oblast javnih nabavki i javno-privatnog partnerstva. Trenutno zaposlen u Parlamentarnoj skupštini BiH.

SLAVIŠA BJELOGRLIĆ, Diplomirani pravnik, sa položenim pravosudnim ispitom. Doktor pravnih nauka. Ovlašteni predavač javnih nabavki. Član Kancelarije za razmatranje žalbi BiH 2015-2021.godine. Profesor Visoke škole „Logos-centar“ u Mostaru.

"ČETVRTI NEUMSKI SUSRETI JAVNIH NABAVKI" su namjenjeni računovođama, revizorima, članovima komisija za javne nabavke, rukovodiocima u privatnim i državnim preduzećima, vlasnicima preduzeća, samostalnim poduzetnicima, pravnicima i svima onim koji se susreću i postupaju po Zakonu o javnim nabavkama BiH.

Na jednom mjestu dobit ćete sve detaljne informacije vezane uz izmjene i novosti u ovoj oblasti.

Pozivamo Vas da prisustvujete ovom značajnom događaju iz oblasti javnih nabavki.
Znanje Vam donosi uštedu u poslovanju.

Susreti javnih nabavki se odvijaju u hotelu "Sunce", u predivnom Neumu, na Jadranskom moru.

ZA SVE UČESNIKE OBEZBIJEĐEN JE RUČAK PRVOG DANA I PIĆE NA PAUZAMA.

Sve informacije vezane za "ČETVRTE NEUMSKE SUSRETE JAVNIH NABAVKI" možete dobiti na brojeve telefona: **066/299-999** i **066/2400-000** ili naći na zvaničnom sajtu www.evropakomunikacije.com

Ukoliko ste zainteresovani da prisustvujete ovom događaju molimo Vas da svoj dolazak potvrdite na adresu: kontakt@seminari.org ili na telefon 066/299-999.

KOTIZACIJA ZA UČEŠĆE

RANE PRIJAVE do 21.06.2024.	REGULARNA CIJENA	DODATNI POPUST
240 KM /Učesniku (PDV nije uključen)	260 KM /Učesniku (PDV nije uključen)	- 10 %
• Pristup svim predavanjima • Catering na pauzama i ručak prvog dana • Radni materijal • Ostalo	• Pristup svim predavanjima • Catering na pauzama i ručak prvog dana • Radni materijal • Ostalo	Za prijave 2 i više osoba iz iste organizacije odobrava se dodatni popust od 10% na ukupnu cijenu kotizacije.

Cijena video snimka je 180,00 KM plus PDV.



Pozivamo Vas da svoje učešće što prije prijavite uz napomenu da budžetski korisnici, naravno, mogu prisustvovati uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

Prijave slati na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051 466 601.

CERTIFIKATI

Po završetku događaja, učesnici dobijaju certifikate o učešću na "ČETVRTIM NEUMSKIM SUSRETIMA JAVNIH NABAVKI".

SMJEŠTAJ

U cijenu kotizacije ne ulazi smještaj učesnika. U Neumu se nalazi velik broj hotela gdje učesnici mogu odsjesti, a postoji mogućnost i privatnog smještaja. Za učesnike "ČETVRTIH NEUMSKIH SUSRETA JAVNIH NABAVKI" obezbijeđene su povoljnije cijene smještaja u samom hotelu "Sunce". Za povoljnije cijene, prilikom rezervacije u hotelu "Sunce" dovoljno je da naglasite da ste učesnik ovog događaja. Web adresa hotela "Sunce" je www.hotel-sunce.com

DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefon **066 299 999 i 066 240 000.**

08.07.2024. - PONEDELJAK

10:30 - 11:00	Prijavljivanje učesnika i podjela materijala
11:00 - 11:30	PREGLED POSLEDNJIH IZMJENA I DOPUNA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I NEDOUMICE U VEZI NJIH
11:30 - 12:00	Kafe pauza
12:00 - 12:45	CRVENA KARTA ZA PONUĐAČE: ISKLJUČENJE IZ JAVNIH NABAVKI
12:45 - 13:45	RUČAK
13:45 - 14:30	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: PRECIZAN JEZIK ZA USPJEŠNE NABAVKE
14:30 - 15:00	DIREKTNi SPORAZUM: BRZA NABAVKA UZ POŠTOVANJE PRAVILA
15:00 - 15:15	Pauza
15:15 - 15:40	KONKURENTSKI ZAHTJEV: BRŽI I EFIKASNIJI OD JAVNOG NADMETANJA
15:40 - 16:00	KAKO NABAVITI USLUGE IZ ANEKSA II

09.07.2024. - UTORAK

10:00 - 10:45	KAKO IZRADITI INTERNE AKTE ZA USPJEŠNE JAVNE NABAVKE
10:45 - 11:45	TENDERSKA DOKUMENTACIJA: RECEPT ZA USPJEŠNU NABAVKU
11:45 - 12:15	Kafe pauza
12:15 - 13:15	KAKO NAPISATI POBJEDNIČKU PONUDU
13:15 - 13:30	IZVLAČENJE SRETNIH DOBITNIKA NAGRADA
13:30 - 13:45	Pauza
13:45 - 14:15	NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI I STRATEGIJA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 2024-2028
14:15 - 15:00	NEZADOVOLJNI S ODLUKOM? KAKO PONUĐAČI MOGU BRANITI SVOJA PRAVA U ŽALBENOM POSTUPKU
15:00 - 15:15	PITANJA I ODGOVORI

08.07.2024. - PONEDELJAK

PREGLED POSLEDNJIH IZMJENA I DOPUNA ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I NEDOUVICE U VEZI NJIH

- Izuzeci za ugovore o javnoj nabavci, dinamički sistem kupovine
- Komisija za nabavke sa fokusom na izmjene pravilnika o njenom radu
- Službenik za javne nabavke
- Prethodna analiza tržišta
- Planiranje javnih nabavki
- Donošenje odluke o pokretanju postupka javne nabavke
- Pitanja i odgovori iz prakse Ureda za razmatranje žalbi BiH
- Provjera kvalifikacija kandidata ili ponuđača
- Lična sposobnost, profesionalna sposobnost, ekonomska i finansijska sposobnost, i ostale relevantne sposobnosti.

CRVENA KARTA ZA PONUĐAČE: ISKLJUČENJE IZ JAVNIH NABAVKI

Isključenje iz postupka javne nabavke je sankcija koja se primjenjuje na ponuđače koji ne ispune osnovne uslove za učešće ili prekrše važne propise o javnim nabavkama.

- **Kako se isključuje ponuđač?**
- **Zašto se može isključiti ponuđač?**
- **Ko odlučuje o isključenju?**
- **Da li je isključenje trajno?**
- **Široko ili usko isključenje?** - Ovo pokriva da li se ponuđač isključuje iz postupaka javnih nabavki kod jednog ugovornog organa ili kod svih registrovanih?
- **Od kada teče rok isključenja?**
- Ponuđač koji odbija potpisati ugovor, da li se može isključiti?
- **Raskid ugovora kao razlog za isključenje?**
- **Pravo na žalbu**
- **Javna tajna - lista isključenih?** - Da li se u tenderskoj dokumentaciji navodi eventualna lista isključenih ponuđača?

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: PRECIZAN JEZIK ZA USPJEŠNE NABAVKE

Tehničke specifikacije su srce svake tenderske dokumentacije za robe i usluge. One precizno definišu šta nabavljate, omogućavajući fer i transparentnu konkurenciju među ponuđačima.

- **Kako se pišu tehničke specifikacije?** (Ovo pokriva na koji način se određuju tehničke specifikacije?)
- **Prednosti jasnih specifikacija:** (Ovo se odnosi na šta se postiže određivanjem tehničkih specifikacija?)
- **Zabranjeni nazivi:** (Ovo pokriva da li se u tehničkoj specifikaciji smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente ili određeno porijeklo?) - Učesnicima se omogućava da ponude alternative (ekvivalente) koje ispunjavaju vaše potrebe.
- **Kad isključiti ponudu?** (Ovo se odnosi na u kojim slučajevima se odbacuje ponuda ponuđača radi neusklađenosti sa tehničkim specifikacijama?)
- **Šta je ekvivalent?** (Ovo pokriva šta podrazumijeva termin "ekvivalent"?)
- **Piši kao stručnjak!** (Ovo se odnosi na primjere ispravnog sačinjavanja tehničkih specifikacija?) - Prikazaćemo vam dobre prakse kako napisati jasne i precizne tehničke specifikacije.
- **Ekvivalent: Da ili ne?** (Ovo se odnosi na kako cijeniti ekvivalent ispravno?) - Pružit ćemo savjete za objektivno procjenjivanje ekvivalenata i izbor najbolje ponude.

DIREKTNI SPORAZUM: BRZA NABAVKA UZ POŠTOVANJE PRAVILA

Direktni sporazum je način nabavke robe, usluga ili radova gdje se ugovor zaključuje direktno sa izabranim ponuđačem, bez sprovođenja konkurentskog postupka.

- Koja je vrijednost praga za direktni sporazum?
- Da li direktne sporazume treba uvrštavati u plan nabavki?
- Da li se i za direktni sporazum mora ispitati tržište?
- Da li se može više direktnih sporazuma za isto to sklopiti tokom godine?
- Kako se korak po korak sprovodi direktni sporazum?

KONKURENTSKI ZAHTEJEV: BRŽI I EFIKASNIJI OD JAVNOG NADMETANJA

Konkurentski zahtjev je jednostavniji postupak javne nabavke za robe i usluge manje vrijednosti od praga za otvoreni postupak.

- Šta treba znati o konkurentskom zahtjevu?
- Šta znači pojednostavljena tenderska dokumentacija?
- Rokovi za konkurentski zahtjev
- Koraci u konkurentskom zahtjevu
- Žalbeni rokovi
- Izvještavanje o postupcima javne nabavke

KAKO NABAVITI USLUGE IZ ANEKSA II

- Vođenje postupka sa jednim ili više ponuđača
- Unos ugovora/računa
- Objavljivanje dobrovoljnog Ex Ante obavještenja
- Objavljivanje godišnjeg obavještenja

KAKO IZRADITI INTERNE AKTE ZA USPJEŠNE JAVNE NABAVKE

- **Neophodni dokumenti:** Koje interne akte mora imati vaša institucija? (Ovo pokriva koje interne pravilnike, odluke i izjave morate posjedovati)
- **Zapisnici su bitni:** Kako i kada praviti zapisnike? (Ovo se tiče znate li koje zapisnike morate napraviti i na koji način?)
- **Akti o izboru najpovoljnijeg ponuđača** (Ovo pokriva znate li kako se pravi preporuka o izboru najpovoljnijeg ponuđača?)
- **Obavještenja ponuđačima - jasna i precizna komunikacija** (Ovo se tiče znate li kako se prave obavještenja prema ponuđačima?)
- **Vodič kroz dokumente:** Kako kreirati sve interna pravila za javne nabavke? (Ovo pokriva znate li kako se prave i drugi akti? U sklopu ove teme će biti detaljno objašnjeno kako trebate kreirati ove dokumente.)

TENDERSKA DOKUMENTACIJA: RECEPT ZA USPJEŠNU NABAVKU

- **Gdje se objavljuju obavještenja?** (Ovo pokriva pretragu postupaka i obavještenja na Portalu javnih nabavki)
- **Šta je novo u 2024?** (Ovo se odnosi na objavu i preuzimanje tenderske dokumentacije)
- **Izbor postupka** (Ovo pokriva način izbora postupka javne nabavke, donošenje odluke o nabavci)
- **Ko radi koji posao?** (Ovo se tiče toga ko i kako priprema tendersku dokumentaciju i uloga članova komisije u izradi dokumentacije)
- **Šta tražimo? Jasno i precizno!** (Ovo pokriva opisivanje predmeta nabavke i primjenu nediskriminirajućih odredbi)
- **Vrijeme je faktor!** (Ovo se odnosi na definisanje rokova)
- **Šta nam treba? Kako to opisati?** (Ovo pokriva Izradu tehničke specifikacije)
- **Velika ili mala ponuda? Šta nam odgovara?** (Ovo se tiče ispravne podjele tendera na lotove)
- **Pravila igre: Kako postaviti jasne zahtjeve?** (Ovo pokriva ispravno definisanje zahtjeva - numerisanje i parafiranje stranica, prevođenje ponuda, ispravljanje ponuda, dostavljanje ponuda na obrascima ugovornih organa)
- **Šta smemo, a šta ne smemo tražiti?** (Ovo se odnosi na koji uslovi i dokazi se moraju i smiju tražiti i koje licence, certifikate i dozvole smijemo, a šta ne smijemo tražiti)
- **Bodovanje je ključ! Kako ga postaviti?** (Ovo pokriva definisanje parametara za bodovanje ponuda)
- **Kako objaviti tender?** (Ovo se odnosi na načine objavljivanja tendera)
- **Preko granice: Međunarodni tenderi** (Ovo pokriva međunarodne tendere)
- **Pitanja i pojašnjenja: Kako ih efikasno rješavati?** (Ovo se tiče šta sa zahtjevima za pojašnjenje tenderske dokumentacije)
- **Kako donijeti najbolju odluku?** (Ovo pokriva kriterije za odluku o odabiru)
- **Greške se dešavaju: Šta uraditi ako pogriješimo?** (Ovo se tiče šta ako smo mi napravili grešku u provođenju procesa)
- **Na udaru ponuđača: Šta ponuđači najčešće zamjeraju i kako reagovati?** (Ovo pokriva na šta se ponuđači najčešće žale i kako postupiti u tim slučajevima)

KAKO NAPISATI POBJEDNIČKU PONUDU

- **Lov na posao! Gdje tražiti?** (Ovo pokriva pretragu postupaka i obavještenja na portalu javnih nabavki)
- **Dobio si zadatak! Šta sad?** (Ovo se odnosi na preuzimanje tenderske dokumentacije)
- **Kako napisati pobjedničku ponudu?** (Ovo uključuje pripremu ponuda - osnovni elementi ponude, izjave, obrasci, garancije)
- **Šta ne smije da fali?** (Ovo se fokusira na sadržaj ponude, period važenja, garancije uz ponudu, pozivanje na standarde)

- Treba li mi još nešto? (Ovo pokriva dodatnu dokumentaciju, anekse)
- Kako dokazati da si najbolji? (Ovo se odnosi na pripremanje izjava o sposobnosti - ličnoj, profesionalnoj, ekonomskoj, finansijskoj i tehničkoj)
- Greške koje treba izbjeći! (Ovo pokriva najčešće greške)
- Učenje od najboljih! (Ovo se tiče praktičnih primjera ponuda)
- Imaš pitanja? Imamo odgovore! (Ovo pokriva pitanja i odgovori)

NOVINE U SISTEMU JAVNIH NABAVKI I STRATEGIJA JAVNIH NABAVKI ZA PERIOD 2024-2028

- Šta nas očekuje u budućnosti vezano za sistem javnih nabavki u BiH?
- Informacije o novoj strategiji javnih nabavki za period od 2024. do 2028. godine, usvojenoj na 43. sjednici Vijeća ministara Bosne i Hercegovine
- Strategija kao ključan korak u usklađivanju praksi javnih nabavki u Bosni i Hercegovini s evropskim standardima i preporukama

NEZADOVOLJNI S ODLUKOM? KAKO PONUĐAČI MOGU BRANITI SVOJA PRAVA U ŽALBENOM POSTUPKU

- Rokovi za ulaganje žalbi
- Novi način postupanja u skladu sa izjavljenom žalbom
- Šta ugovorni organi moraju učiniti po žalbi?
- Kako napisati žalbu koja je opravdana?
- Troškovi pod lupom: Novosti vezane za troškove postupka
- Bitne povrede zakona o kojima Kancelarija za razmatranje žalbi vodi računa po službenoj dužnosti
- Preventiva je najbolja politika - Kako da ponuđači izbjegnu potencijalne probleme
- Šta kažu sudije? Primjeri iz sudske prakse

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA SEMINARU	Šifra: 1105
ČETVRTI NEUMSKI SUSRETI JAVNIH NABAVKI	
Molimo Vas da označite način na koji želite da pratite seminar: ☐ Prisustvom u hotelu "SUNCE", Neum, 08. i 09. jul 2024. godine ☐ Video snimak seminara, 14. jul 2024. godine ☐ Video snimak seminara, 20. jul 2024. godine Snimak se može pratiti narednih 15 dana od termina za koji ste se prijavili	

Podaci o organizaciji	
Naziv pravnog / fizičkog lica:	Adresa:
E-mail:	Grad:
Telefon:	Fax:
JIB:	PDV broj:

Podaci o polaznicima			
	Ime i prezime	E-mail	Mobilni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Kontakt osoba	
Ime i prezime:	Telefon:
E-mail:	
Datum: _____	Potpis: _____

Molimo Vas da prijavu pošaljite na e-mail: kontakt@seminari.org ili na fax: 051/466-601
Kada dobijemo prijavu na osnovu nje šaljemo Vam predračun. Dodatne informacije zainteresirani mogu dobiti na telefone 066/299-999, odnosno 066/240-000 i 051/466-602.

PRIJATELJI SEMINARA



032 822 310
061 903 703

RADIO ZOS
107 FM

